

令和4年度 新人職員ネットワーク構築研修【第1回】

～あなたの笑顔が幸せを呼ぶ！

職場でのマナーとコミュニケーションについて～

実施要領
(オンライン研修)

- 1. 目的** 専門職として学び続ける方法、困難問題に直面した時の対応方法、ネットワーク(コミュニケーション)構築の仕方を学ぶ。
- 2. 主催** 社会福祉法人福島県社会福祉協議会(福島県委託)
- 3. 日時** 令和4年6月22日(水)～23日(木) ※全プログラム(2日間)の受講を原則とします。
1日目: 午前10時30分～午後3時30分
2日目: 午前10時30分～午後3時30分
- 4. 開催形式** オンライン研修(ツールはZoomを使用)
- 5. 受講対象** ※全プログラム(2日間)の受講を原則とします。
以下の施設のおおむね入職1年以内の新人職員及び中途採用者、
各施設において上記に準じると認められる職員

介護保険法に規定する介護保険施設(介護予防)、居宅サービス事業所(介護予防)、
地域密着型サービス事業所、老人福祉法(昭和38年7月11日法律第133号)に規定
する老人福祉施設で介護職員が義務付けられている施設・事業所。
- 6. 定員** 60名
- 7. 研修内容** 別紙プログラムのとおり
- 8. 研修経費** 無料

9. 申込手続き 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて
令和4年5月25日(水)AM8:30 から
令和4年6月7日(火)PM5:00 までに下記へお申込みください。

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター (担当:金山)
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地
FAX 024-521-5663
TEL 024-523-1259

※上記の受付期間外にFAX受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。

10. 個人情報の取扱について 本研修会において受講申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載いたします。
11. 留意事項
- ・安定した通信環境での接続をお願いします。
 - ・マイク、ウェブ(PC用)カメラをご用意ください。(マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします。)
 - ・研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
 - ・研修参加用のZoomのミーティングID/パスコードは、受講申込書に記載いただいたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
 - ・研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
 - ・研修参加にあたり、原則パソコン1人1台の使用をお願いいたします。
 - ・本研修では、演習(ブレイクアウトセッション)を行います。オンライン上でグループを編成し進めていく予定ですので、お含みおきください。
12. その他
- ・欠席される場合等は、必ずTEL024-523-1259までご連絡願います。
- ※資料を送付後、欠席(キャンセル)された場合、送付しました資料一式をご返却願います。
- ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。
- なお、中止等決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。
- 福島県社会福祉協議会ホームページ <http://www.fukushimakenshakyo.or.jp/>