

令和4年度 キャリアパス制度運用研修 プログラム (オンライン研修)

1班: 令和4年7月26日(火)～27日(水)

2班: 令和4年8月30日(火)～31日(水)

日 時		研 修 科 目	講 師
1 日 目	10:00～10:10	受付 (10時10分までにログイン状態にしてください)	(株)エイデル研究所 経営支援部 コンサルタント 鷹木 大輔 氏
	10:10～10:20	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)	
	10:20～10:30	開会・オリエンテーション	
	10:30～12:00	1. キャリアパス制度の「全体像」を確認する(講義・演習) ・まず自組織のキャリアパスを確認する・見返す ・処遇改善加算におけるキャリアパス要件を満たすことの意味と意義 ・自組織で活きるキャリアパス制度をイメージする	
	12:00～13:00	昼食休憩	
2 日 目	13:00～16:00	2. キャリアパス構築の方法(講義・演習) ・キャリアパス構築のセオリーを学び、自法人のキャリアパスを構築する ・体系的に職位・職責・職務内容を整理するポイント学ぶ 3. 機能するキャリアパスのポイント(講義・演習) ・運用のためにキャリアパス要件+αを考える ・運用方法1(キャリアパス要件Ⅰ:任用要件の設定)	
	10:25～10:30	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)	
	10:30～12:00	4. 機能するキャリアパスのポイント(講義・演習) ・運用方法2(キャリアパス要件Ⅱ:評価の実施) ・キャリアパス制度運用に不可欠な評価制度の構築と連動 ・キャリアパス制度における評価者実務について	
	12:00～13:00	昼食休憩	
	13:00～16:00	5. 機能するキャリアパスのポイント(講義・演習) ・キャリアパスの運用方法3(キャリアパス要件Ⅲ:給与連動) ・キャリアパス連動型給与制度(昇給の在り方・手当の在り方) ・評価反映を考える 6. キャリアパス「制度」の最終点検(講義・演習) ・実際の職場でキャリアパスが機能するかを考える ・キャリアパスを「制度」にするためのポイント	
	16:00	閉 会	